

在宅協版

契約書・重要事項説明書 標準様式

平成30年度介護報酬改定に対応した契約書・重要事項説明書標準様式を販売しております。

《種類と価格》 (消費税込/送料別)

■ 居宅サービス・介護予防サービス一体版

	サービス	セット内容	会員価格	一般価格
1	訪問入浴介護	契約書（一体版）＋重説＋付属書式①②	¥1,200	¥3,600
2	福祉用具貸与	〃	¥1,200	¥3,600
3	特定福祉用具販売	契約書（一体版）＋重説＋付属書式①②	¥1,200	¥3,600
4	小規模多機能型居宅介護	契約書（一体版）＋重説＋付属書式①②	¥1,200	¥3,600

例：1を購入の場合、一体版の契約書と、訪問入浴介護重説、介護予防訪問入浴介護重説、付属書式①②のセットとなります。

▲ 居宅サービス版 (注：介護予防は付属しません)

	サービス	セット内容	会員価格	一般価格
A	訪問介護	契約書＋重説＋付属書式①②	¥900	¥2,700
B	訪問入浴介護	〃	¥900	¥2,700
C	通所介護	〃	¥900	¥2,700
D	福祉用具貸与	〃	¥900	¥2,700
E	特定福祉用具販売	契約書＋重説＋付属書式①②	¥900	¥2,700
F	居宅介護支援	契約書＋重説＋付属書式②	¥800	¥2,600
G	小規模多機能型居宅介護	契約書＋重説＋付属書式①②	¥900	¥2,700
H	定期巡回随時対応（一体型）	契約書＋重説＋付属書式①②③	¥900	¥2,700
I	〃（連携型）	〃	¥900	¥2,700

『付属書式』

①ご利用確認票：お客様へサービス予定、内容、料金等の説明にご利用いただける書式です。

②契約変更（終了・解除）申込書：お客様が契約終了等を事業所に申入れる際の書式です。

③鍵お預り証：お客様宅の鍵をお預りする場合にご利用いただける書式です。

※セット以外の販売（重説のみ等の販売）はいたしておりません。

◎ 在宅協版の特徴

- ・ Microsoft-Word (office97-2003 と互換性のある形式) で作成していますので加筆修正等が容易です。
- ・ すべての書式は縦A4サイズですので殆どのプリンターで印刷が可能です。
- ・ CD-R に書き込んでお送りいたします。

ご注文は、専用のFAX用紙  をご利用ください。

購入申込書

FAX送信先 03-3351-2887

(日本在宅介護協会 事務局行)

ご送付先住所会社名 <small>(都道府県名からご記入下さい)</small>	〒						
	TEL	FAX					
E-mailアドレス							
申込者氏名						日本在宅介護協会 会員 ・ 一般	
部署/役職						いずれかに ○	
ご注文の番号または英文字を1枠に1つつ記入							

居宅サービス・介護予防サービス一体版
1 訪問入浴介護
2 福祉用具貸与
3 特定福祉用具販売
4 小規模多機能型居宅介護

居宅サービス版	
A 訪問介護	F 居宅介護支援
B 訪問入浴介護	G 小規模多機能
C 通所介護	H 定期巡回（一体型）
D 福祉用具貸与	I 定期巡回（連携型）
E 特定福祉用具販売	

※Gの小規模多機能とは小規模多機能型居宅介護を表します。

※H/Iの定期巡回とは定期巡回随時対応型訪問介護看護を表します。

貴社が日本在宅介護協会の会員か否か不明な場合は、ホームページ内 会員一覧をご参照ください。

<http://www.zaitaku-kyo.gr.jp/>

■特定商取引法に基づく表記及び問合せ先

販売業者名	一般社団法人 日本在宅介護協会
代表責任者名	浅野 芳生
所在地	東京都新宿区新宿 1-18-14 廣田ビル3階
電話 / FAX / Eメール	03-3351-2885 / 03-3351-2887 / zaitaku@zaitaku-kyo.gr.jp
注文方法	FAX 又は Eメールによる注文
商品以外の費用	消費税、送料（郵券料）
消費税	商品価格に消費税が含まれてございます。
代金支払時期及び方法	購入申込書を受領後、請求書を FAX 又は Eメールにて返信いたしますので、指定の口座へ振り込みをお願いします。振込手数料は貴社負担にてお願いいたします。
商品引き渡し方法	ご入金を確認後、1週間以内にお届けいたします。
未開封品の返品期限と返品送料	商品のキャンセルは到着後8日以内、未開封に限りお受けいたします。返品送料は貴社負担となります。返品代金は全額お返しいたします。
不良品	交換する商品の送料は当協会が負担いたします。

※商品の利用に必要な PC・CDドライブ・プリンター等周辺機器及び A4 用紙・インク等は貴社にてご用意ください。

※頂戴した個人情報には厳重に取扱うと共に商品・請求書発送業務にのみ使用します。

※お急ぎの場合やご不明の点がある場合は、事務局までご連絡ください。